

HUISHOUDELIJK REGLEMENT M.B.T DE WACHTDIENST

Huisartsenwachtpost Waasland VZW

Aanpassingen : 13 juni 2019

SAMENVATTING

Dit reglement kwam tot stand op basis van de ervaring van bestaande wachtposten, na intensief overleg binnen de stuurgroep en het beantwoorden van schriftelijke opmerkingen vanuit de Huisartsenkringen en Leden van de Raad van Bestuur en na bespreking op de Algemene Vergadering van 19 maart '15 en de aanpassingen sindsdien, zoals goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 15 juni 2017 en aanpassing van art.14, op verzoek van de Orde van Geneesheren van Oost-Vlaanderen.

Dit huishoudelijk reglement werd opnieuw gereviseerd door de Raad van Bestuur in 2019. De aanpassingen werden voorgelegd ter goedkeuring op de Algemene Vergadering van 13 juni 2019.

Inhoud

1. Organisatie, gebiedsomschrijving en doel
2. Wachtdienstperiodes
3. Wachtdienstsupervisie
4. Deelnemende artsen en vrijstellingen
5. Wachtdienstlocatie
6. Wachtdienstadministratie
7. Personeel, lokalen en materiaal
8. Communicatie
9. Rapportering
10. Deontologische bepalingen
11. Honoraria
12. Protocol overeenkomst met de dienst spoedgevallen
13. Zero-tolerantie alcohol- en drugsbeleid
14. Betwistingen en klachten
15. Bekrachtiging en wijziging reglement

1. Organisatie, gebiedsomschrijving en doel

1.1 Organisatie

Het bestuur van de Huisartsenkoepel Waasland VZW verder genoemd HAK Waasland draagt door middel van een convenant het beheer van de weekendwacht van de regio Waasland over aan de Huisartsenwachtpost Waasland VZW, verder genoemd HAWW, die aanvaardt.

De weekendwacht wordt georganiseerd door de HAWW en dit voor het grondgebied zoals verder omschreven. Het huishoudelijk reglement moet begrepen worden in samenhang met de statuten van de HAWW, in het bijzonder de paragraaf over de samenstelling en werking van de Raad van bestuur (ook het Bestuur genoemd).

De centrale Huisartsenwachtpost is gevestigd te Prinses Jos.-Charlottelaan 21/D, 9100 Sint-Niklaas, met een satellietpost in Beveren-Waas, Oude Zandstraat 99 en een satellietpost in Sint-Gillis-Waas, Blokstraat 6.

1.2 Doel

De wachtdienst van huisartsen heeft tot doel tijdens de wachtdienstperiode de continuïteit van de huisartsgeneeskundige zorgen te waarborgen binnen de grenzen van onderstaande gebiedsomschrijving. Alle deelnemers verbinden er zich toe aan elke oproep ernstig, gewetensvol en volgens de geldende standaarden hulp te verlenen, binnen een aanvaardbare tijdsperiode.

1.3.1 Inclusiebepalingen

De organisatie van de huisartsenwachtdienst binnen de huisartsenzone regio Waasland gebeurt conform de bepalingen van het KB 78 art.9 en het KB van 2 juli 2002 (opdrachten verleend aan huisartsenkringen), door HAK Waasland voor volgende deelgemeenten van de regio Waasland :

- 9100 Sint-Niklaas/Nieuwkerken-Waas
- 9111 Belsele
- 9112 Sinaai-Waas
- 9120 Beveren-Waas/Haasdonk/Melsele/Kallo/Vrasene
- 9130 Doel/Kieldrecht/Verrebroek
- 9140 Temse/Tielrode/Elversele/Steendorp
- 9150 Kruibeke/Bazel/Rupelmonde

- 9170 Sint-Gillis-Waas/Sint-Pauwels/Meerdonk/De Klinge
- 9190 Stekene /Kemzeke/Klein Sinaai
- 9250 Waasmunster

De bestaande wachtdiensten tijdens weekends vanaf vrijdagavond en op feestdagen van deze huisartsenkringen vervallen en de wachtdienst wordt gecentraliseerd voor de hele regio in de centrale Huisartsenwachtpost Prinses Jos.-Charlottelaan 21/D in Sint-Niklaas en diens satellieten. De avondwachtdiensten van maandag tot en met donderdag worden verder door de huisartsenkringen in de afzonderlijke gemeenten of groeperingen van gemeenten georganiseerd.

1.3.2 Exclusiebepalingen

De verantwoordelijkheid van de huisarts met wachtdienst beperkt zich tot de hierboven beschreven regio. Oproepen voor een huisbezoek buiten het omschreven grondgebied worden doorverwezen naar de waarnemende huisarts van het wachtgebied vanwaar de oproep komt tenzij anders overeengekomen en volgens modaliteiten afgesproken met omliggende wachtposten, zo ook voor het grensgebied met Nederland.

2. Wachtdienstperiodes

De centrale Huisartsenwachtpost in Sint-Niklaas is geopend van vrijdagavond 19u00 tot maandagochtend 08u00. Bij wettelijke feestdagen vanaf 19u00 de dag voordien tot 08u00 de dag nadien.

Indien 24 december en 31 december weekdays zijn dan gaat de centrale Huisartsenwachtpost reeds open om 17u00.

De satellieten in Beveren en Sint-Gillis-Waas zijn geopend op zaterdag, zondag en feestdagen vanaf 08u00 tot 20u00.

3. Wachtdienstsupervisie

HAWW vzw richt een groep van Weekend Coördinatoren (WECO's) op. Zij worden door de Raad van Bestuur van HAWW jaarlijks of bij een vervanging benoemd uit vrijwilligers - wachtartsen. Deze vrijwilligers-wachtartsen zijn erkende huisartsen die een praktijkadres hebben/werkzaam zijn op het grondgebied van de huisartsenzone zoals omschreven in artikel 1.3.1 en die effectief

lid zijn van de raad van bestuur van de HAWW.

Elk weekend of feestdag is een van hen van dienst.

Hij/zij heeft volgende rol:

- is ten allen tijde bereikbaar, komt indien noodzakelijk ter plaatse en werkt bij elk voorval oplossingsgericht vanuit de toepassing van het huishoudelijk reglement en de geldende procedures ;
- heeft de leiding over het personeel indien van toepassing ;
- heeft het recht om te bemiddelen bij eventuele betwistingen, volgens de procedure beschreven in artikel 14 van dit reglement. Problemen, indien zij niet ter plaatse worden opgelost, worden voorgelegd aan de RvB of direct doorverwezen naar de Commissie Deontologie en Klachten ;
- is gemachtigd igv vermoeden van intoxicatie testing uit te voeren mits akkoord van de betrokken arts. Bij weigering zal het dossier worden doorgestuurd naar de PGC. Bij positieve testing of weigering zal de betrokkene verwijderd worden van de werkplek ;
- neemt de beslissing tot het oproepen van de achterwacht, druktewacht en het vervroegd naar huis laten gaan van de 2de zittende wacht in Sint-Niklaas op rustige momenten.

De tegemoetkoming voor de WECO voor deze bijzondere wachtinspanning bestaat uit een vermindering van het aantal hoofdwachten per jaar, waarbij rekening gehouden wordt met de aanzienlijke extra weekend wachturen voor de WECO rol. Het totaal aantal wachten van deze WECO's is 50% van het aantal gemiddelde wachten per wachttrol.

4. Deelnemende artsen en vrijstellingen

4.1 Deelnemende artsen

4.1.1 Interne artsen

Het onderhavig huishoudelijk reglement is van toepassing op alle erkende huisartsen die een praktijkadres hebben/werkzaam zijn op het grondgebied van de huisartsenzone zoals omschreven in artikel 1.3.1 en die effectief lid zijn van de HAWW. Het geeft hen zonder onderscheid dezelfde individuele rechten en plichten.

Iedere huisarts of huisarts in beroepsopleiding (HAIO) werkzaam in een praktijk binnen de betrokken zones, zie artikel 1.3.1, is verplicht deel te nemen aan de door de betrokken kringen georganiseerde wachtdiensten rekening houdend met de opgelegde verplichtingen door het

ICHO (Interuniversitair Centrum Huisartsen Opleiding).

HAIO's worden als deelnemer van de wachtdienst ingeschakeld in de beurtrol, zij worden gelijkgesteld met de andere collegae zoals vermeld in het advies van de Provinciale Raad van Oost-Vlaanderen van 8 juni 2011.

Deze inschakeling doet op geen enkele manier afbreuk aan de verantwoordelijkheid van de praktijkopleider en aan alle bepalingen, wettelijke en andere, die van toepassing zijn voor de HAIO's. De VZW Huisartsenwachtpost Waasland neemt in deze geen enkele verantwoordelijkheid over.

De Haio wordt verloond aan 75 % van een volwaardig huisarts. De betaling gebeurt aan de praktijkopleider (PO) conform de ICHO richtlijnen.

De 7de jaars HAIO en de praktijkopleider (PO) krijgen een aantal wachten toegewezen zoals dit opgelegd wordt vanuit het ICHO. De wachten van HAIO en PO zijn gelijktijdig ingepland in de centrale Huisartsenwachtpost.

De 8ste en 9de jaars HAIO en de praktijkopleider (PO) krijgen samen anderhalf keer het aantal wachten van de andere artsen toegewezen, dit als tegemoetkoming voor de begeleiding van een HAIO tijdens diens wachtdiensten. De PO kan vragen zijn/haar wachten parallel met zijn/haar HAIO te plannen.

Vrijstelling kan worden verleend overeenkomstig art 4.3 .

4.1.2 Externe wachtartsen

De wachtdienst kan ook worden verzekerd door een externe wachtarts, d.w.z. een erkende huisarts die geen praktijk heeft binnen de grenzen van het wachtgebied. Dit kan echter alleen na goedkeuring door het Dagelijks Bestuur van HAWW.

Het aantal en de wijze van toewijzing van wachtdiensten aan externe artsen kan door de Raad van Bestuur beslist worden.

4.1.3 Elke deelnemende huisarts dient aan de volgende voorwaarden te voldoen :

- gerechtigd zijn de huisartsengeneeskunde uit te oefenen in België ;

- dit huishoudelijk reglement m.b.t. de deelname aan de wachtdienst voor akkoord af te tekenen en de bepalingen ervan na te leven. Deelname aan de wachtdienst is een deontologische plicht en noodzakelijk voor het behoud van de accreditering.
 - door wachten te doen in de HAWW verbindt de arts er zich toe zich te houden aan het Huishoudelijk Reglement ;
- enkel wetenschappelijk erkende diagnose- en behandelingsmethoden worden aangewend tijdens de wachtdienst ;
- artsen, welke buiten de algemene geneeskunde alternatieve behandelwijzen gebruiken, zullen deze niet aanwenden tijdens de wachtdienst, noch aanraden, bespreken of zelfs vermelden.

4.2 Verdeling van de wachtdiensten

4.2.1 De wachtrol wordt telkens opgesteld voor 1 (één) jaar, startend op 1 februari, en minstens één maand eerder gepubliceerd, zonder dat de feitelijke publicatiedatum de geldigheid van de nieuwe wachtlijst in het gedrang kan brengen. Er wordt gestreefd naar een gelijk aantal beurten en een gelijkmatige spreiding over verschillende wachtdienst types voor alle collegae per periode van 12 maanden.

De eindverantwoordelijkheid voor het beheer en de publicatie van de wachtrol berust bij de RvB van de HAWW.

4.2.2 Vóór het opstellen van de wachtrol van de HAWW wordt telkens een bevraging gedaan naar de voorkeuren van de collegae naar wachtdienst -types, - dagen en -locaties en naar hun wensen i.v.m. bijvoorbeeld vrijwaring tijdens vakantieweken. Deze bevraging gebeurt op basis van een elektronisch formulier. De resultaten van deze bevraging worden door het automatisch planning systeem (AWPS) waar mogelijk in rekening gebracht. Deze bevraging houdt op zich dus geen belofte in dat deze voorkeuren en wensen ook ingewilligd worden.

4.2.3 De wachtbeurten op 24, 25 en 31 december en op 1 januari worden door het automatisch wachtdienst planning systeem AWPS 'bij loting' toegewezen waarbij rekening gehouden wordt met de eindejaar feestdagprestaties uit het verleden.

De toewijzing van de wachtbeurten op andere feestdagen gebeurt op dezelfde wijze als de weekend wachten.

4.2.4 Indien een collega in de loop van de periode waarop de wachtrol betrekking heeft, beslist zijn/haar **beroepsactiviteit te stoppen**, neemt hij/zij ten laatste drie maanden voor het

stopzetten van zijn/haar activiteiten contact op met de Wachtpost Coördinator en zijn team. Zo krijgen zij de tijd de nodige schikkingen te treffen om in de continuïteit van de wachtdienst te kunnen voorzien.

4.2.5 Wachtwisselingen onderling zijn onbeperkt mogelijk.

4.2.6 Deelnemende artsen kunnen onbeperkt **wachten aanbieden voor overname**.

4.2.7 De **druktewachten** worden bij de opmaak van de wachttol vastgelegd door de RvB. De invulling gebeurt door het AWPS op identieke manier als voor de overige wachten.

4.2.8 De wachttol voor de Achterwacht

Alle artsen met een praktijk nemen deel aan de Achterwacht, rekening houdende met de leeftijd vrijstelling op de 65ste verjaardag en andere verleende vrijstellingen.

De arts met Achterwacht moet een oplossing bieden, zowel bij een niet ingevulde wachtbeurt, wanneer de Reservepool (zie lager) geen oplossing kan leveren, als bij uitzonderlijke drukte.

Er zijn 5 achterwachten per weekend van 61 wachturen : één van 13 uren startend op vrijdagavond en 4 achterwachten van 12 uren. Rekening houdende met nachtvrijstellingen worden waar mogelijk 2 aaneensluitende blokken, samen dus van 25 of 24 uren, ingepland. Voor een feestdag van 25 wachturen zijn er 3 achterwachten van respectievelijk 13 en 12 uren, waar mogelijk ook aaneensluitend ingepland.

De arts met achterwacht is verplicht een wachtdienst over te nemen zodra hij opgeroepen wordt door de WECO of de Wachtpost Coördinator. Verloning gebeurt conform de duur van prestatie.

Een oproep die het gevolg is van een plotse onverwachte omstandigheid (bv ziekte) wordt beschouwd als een inspringbeurt voor een afwezige arts en wordt automatisch genoteerd via het AWPS als een wachtwissel tegen de eerstvolgende wacht van diegene die inspringt.

In de andere gevallen wordt een wachtdienst meegeteld als een extra gepresterde wacht en in rekening gebracht bij de eerstvolgende wachtcyclus.

4.2.9 Deelnemende artsen kunnen zich vrij inschrijven in een **Reservepool** om wachtbeurten over te nemen in geval :

- de geplande wacht NIET meer ingevuld kan worden:

- **door plotse onverwachte omstandigheden**, bijvoorbeeld bij plotse ziekte of bijzondere familiale omstandigheid ;
 - *opmerking: bij ziekte in de dagen voorafgaand aan het weekend of de feestdag wordt de arts geacht zelf tijdig haar/zijn wacht te wisselen ;*
 - of door **onvoorzienbare omstandigheden** zoals 'langdurige vrijstelling voor ziekte' en zwangerschap (in deze gevallen is de vrijgestelde arts niet verplicht om de gemiste wachten te wisselen) ;
 - of bij plotse stopzetting van praktijkvoering.
- van uitzonderlijke drukte wanneer die vastgesteld wordt door de WECO. Uitzonderlijke drukte wordt vastgesteld aan de hand van ervaringsgegevens rond de aangroei en lengte van de wachttijden of de lengte van wachtrij.

Zodra een niet ingevulde wacht gekend is bij de Wachtpost Coördinator of bij de WECO - bv bij uitzonderlijke drukte - worden eerst alle Reservepool artsen verwittigd. De arts die zich vrijwillig inschrijft in de reservepool beslist zelf of hij/zij al dan niet ingaat op het voorstel van overname van de wachtbeurt. Ingeval er meerdere kandidaat overnemers zijn wordt de wachtdienst bij lot toegewezen tussen de kandidaat overnemers. Wordt er geen overnemer gevonden dan wordt de Achterwacht opgeroepen.

4.2.10 Invoegen van **nieuwe artsen** en **niet ingeplande deelnemers** in de lopende wachtlijst

In de 2^{de} jaarhelft van de jaarlijkse wachtlijst neemt de kans toe op het niet ingevuld zijn van wachtbeurten - door allerlei onvoorzienbare omstandigheden- en voor die beurten moet een overnemer gevonden worden uit de Reservepool of met de Achterwacht of met eerder niet ingeplande artsen zoals nieuwe artsen die zich vestigen of bijvoorbeeld HAIO's die langer beschikbaar blijven. Deze artsen krijgen een evenredig aantal wachten – afgemeten aan de resterende looptijd van de cyclus - toegewezen uit de nog niet ingevulde wachten.

4.2.11 Opstelling van de wachtlijst (of wachtrol)

De administratie van de wachtdienst valt onder de bevoegdheid van de Wachtpost Coördinator, deze maakt een 'ontwerp van wachtlijst'. Dat kan door de RvB aangepast worden en uiteindelijk goedgekeurd worden.

Voorafgaand aan elke wachtrol cyclus bepaalt de Wachtpost Coördinator de grenzen waarbinnen de voorkeuren en wensen van de deelnemers in rekening gebracht worden om tot een faire spreiding van de belasting te komen.

De wachten worden online gezet door het AWPS zodat alle artsen in de mogelijk zijn om wachten te wisselen en om wachten aan te bieden voor overname.

De beurtrol van de wacht (wachtlIJst) kan elektronisch worden geraadpleegd door de Provinciale Raad van de Orde.

De Wachtdienst Coördinator bezorgt de goedgekeurde wachtlijsten tijdig aan het RIZIV voorzien van de nodige gegevens opdat iedere deelnemende huisarts het beschikbaarheidshonorarium zal kunnen ontvangen.

4.2.12 Omschrijving van de verschillende types wacht

- **1ste zittende wacht** in de centrale huisartsenwachtpost :

Deze arts is permanent **aanwezig** in de wachtpost tijdens de volgende uren :

- vrijdagavond van 19u00 tot zaterdagochtend 08u00,
- op de avond voor een feestdag van 19u00 (17u00 in geval van Kerstavond of Oudejaarsavond) tot de ochtend van de feestdag 08u00,
- zaterdagmorgen van 08u00 tot zaterdagavond 20u00,
- zaterdagavond van 20u00 tot zondagochtend 08u00,
- zondagochtend van 08u00 tot zondagavond 20u00,
- zondagavond van 20u00 tot maandagochtend 08u00,
- op feestdagen van 08u00 tot 's avonds 20u00,
- de avond van een feestdag van 20u00 tot de volgende ochtend 8u00.

- **2e zittende wacht** in de centrale huisartsenwachtpost :

Deze arts is permanent **aanwezig** in de wachtpost tijdens de volgende uren :

- zaterdagmorgen van 08u00 tot zaterdagavond 20u00,
- zondagochtend van 08u00 tot zondagavond 20u00,
- op feestdagen van 08u00 tot 's avonds 20u00.

Deze arts werkt mogelijks een verkorte shift afhankelijk van de werkdruk. De arts kan enkel mits uitdrukkelijk akkoord van WECO om 14 uur stoppen. Hij dient evenwel, zelfs indien hij mag stoppen met werken, beschikbaar te blijven. Verloning is conform het aantal gepresteerde uren.

- De **rijdende wacht** in de centrale huisartsenwachtpost :

Deze arts is permanent **aanwezig** voor het uitvoeren van huisbezoeken tijdens de volgende uren :

- zie de uren van de 1^{ste} zittende arts.

- De **vlinderwacht** in de centrale huisartsenwachtpost :

Deze arts is permanent **aanwezig** voor het uitvoeren van huisbezoeken tijdens de volgende uren :

- zaterdagmorgen van 09u00 tot zaterdagavond 21u00,
- zondagochtend van 09u00 tot zondagavond 21u00,
- op feestdagen van 09u00 tot 's avonds 21u00.

Deze arts dient naast zijn functie als rijdende arts, de zittende collega('s) in de centrale huisartsenwachtpost bij te staan. Een vrij kabinet is hiervoor ter beschikking om consultaties uit te voeren.

- De **wachtarts in de satellietposten** :

Deze arts is permanent **aanwezig** in de wachtpost tijdens de volgende uren :

- zaterdagmorgen 08u00 tot zaterdagavond 20u00,
- zondagochtend 08u00 tot zondagavond 20u00,
- tijden feestdagen van 08u00 tot 's avonds 20u00.

De wachtarts in Beveren zal ook tussen 08u00 en 19u00 de overlijdens op de diensten Geriatrie, Revalidatie en de palliatieve Eenheid vaststellen.

- De **druktewacht** :

De druktewacht is een extra wachtdoende arts die voorzien wordt in bepaalde perioden. Hij/zij wordt opgeroepen indien er een overmatige drukte is bij de collega's in de centrale wachtpost.

- De **achterwacht** :

De achterwacht biedt een oplossing bij niet-ingevulde wachtbeurten en overmatige drukte in de centrale wachtpost in de periode dat er geen druktewacht voorzien is.

4.3 Vrijstellingen

4.3.1 Volgens leeftijd

Vrijstelling van wachtdeelname wordt verleend aan de collegae die de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt en vrijstelling van nachtdienst wordt verleend aan de collegae die de leeftijd van 60 jaar bereikt hebben.

Deze leeftijdslimieten kunnen worden aangepast in functie van de omstandigheden en na goedkeuring door de Algemene Vergadering van HAWW bij meerderheid tegen minderheid, waarbij alle wachtdienstonderdelen vertegenwoordigd zijn.

4.3.2 Bij zwangerschap

Vrijstelling wordt verleend aan zwangere collegae vanaf de 24^{ste} zwangerschapsweek tot 3 maand na de bevallingsdatum.

4.3.3 Omwille van medische vrijstelling reden

Een collega die vraagt volledig vrijgesteld te worden om medische redenen of bijzondere persoonlijke redenen, dient een gemotiveerde aanvraag in te dienen bij de arts die door de Raad van Bestuur van de wachtpost aangesteld is. Deze kan gedurende maximaal één jaar een vrijstelling geven. Indien een langdurige of permanente vrijstelling noodzakelijk is of een verlenging gevraagd na één jaar, moet de collega zich wenden naar de Provinciale Geneeskundige Commissie.

Voor vrijstellingen voor bepaalde types van wacht, dient een gemotiveerde aanvraag ingediend bij de arts die door de Raad van Bestuur van de wachtpost aangesteld is.

Ook de RvB van de Huisartsenwachtpost Waasland VZW kan zich tot de Provinciale Geneeskundige Commissie wenden.

De arts is zelf verantwoordelijk om de medische adviezen tijdig beschikbaar te stellen voorafgaand aan de opmaak van de wachtrol. Medische adviezen die bij opmaak van de wachtrol niet tijdig beschikbaar zijn kunnen niet in rekening gebracht worden voor het toekennen van een medische vrijstelling. De medische adviezen dienen hiervoor uiterlijk midden november beschikbaar te zijn.

5. Wachtdienstlocatie

De zittende artsen oefenen hun wachtdienst uit in één van de medische kabinetten binnen de infrastructuur van HAWW Waasland - waar zij logistiek worden ondersteund - en zoals vastgelegd in de wachtdienstlijst, hetzij vanuit de centrale huisartsenwachtpost, hetzij vanuit één van de twee satellietposten. De rijdende wacht voor huisbezoeken begint en eindigt zijn/haar dienst in de centrale huisartsenwachtpost waar de wagens gestald worden.

6. Wachtdienstadministratie

Een **Wachtpost Coördinator** wordt aangesteld door de Raad van Bestuur van HAWW.

Hij/zij beheert de administratie van de wachtdienst en verzorgt de wachttol. Hij/zij stelt ook de beurtrol van het administratief personeel op.

De Wachtpost Coördinator werkt oplossingsgericht bij alle klachten en problemen die zich stellen bij de opstelling van en bij de invulling van de wachttol. Problemen die geen oplossing krijgen, bijvoorbeeld omwille van een onderliggend conflict tussen artsen of bij de toepassing van het reglement, worden steeds voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

De Wachtpost Coördinator en de WECO's dienen van elke deelnemende arts aan de wachtdienst over een privé telefoonnummer te beschikken zodat hij/zij bij eventuele problemen ten allen tijde de arts die verondersteld wordt wacht te lopen kan bereiken.

Het dagelijkse bestuur is samengesteld uit de voorzitter, ondervoorzitters, penningmeester, secretaris en de Wachtpost Coördinator. Zij bereiden de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor en staan in voor het dagelijkse bestuur.

7. Personeel, lokalen en materiaal

Het bestuur van HAWW draagt de eindverantwoordelijkheid voor het personeel, de lokalen en het materiaal.

De artsen met wachtdienst gedragen zich als goede huisvaders/-moeders. Zij gedragen zich op elk moment waardig tegenover patiënten, personeel, en collega's en gaan zorgvuldig om met lokalen en materiaal, zij houden zich aan de gedragsregels afgesproken binnen de huisartsenwachtpost.

De Raad van Bestuur van HAWW is bevoegd inzake de taakomschrijving van het personeel. De wachtdoende artsen kunnen het personeel slechts opdrachten geven die passen binnen deze taakomschrijving.

De artsen met wachtdienst respecteren de regels voor veiligheid. Het Bestuur van HAWW bevestigt daartoe veiligheidsinstructies op een duidelijk zichtbare plaats. De artsen mogen geen opdrachten geven die de veiligheid van het personeel in gevaar brengen.

Onregelmatigheden moeten worden gemeld aan de Wachtpost Coördinator en in het logboek ingeschreven.

De artsen met wachtdienst op de wachtpost kunnen in geval van agressie (verbale en andere) de betrokken patiënt de toegang tot de huisartsenwachtpost weigeren en indien nodig de politie ter hulp roepen.

8. Communicatie

De huisartsen zullen alle maatregelen nemen om de bevolking en hun patiënten adequaat naar een wachtdienst te verwijzen in het geval zij zelf niet bereikbaar zijn.

Tijdens de week wordt er 's avonds vanaf 19.00 uur verwezen naar de huisarts met wachtdienst in het respectievelijk wachtdienstonderdeel.

Tijdens de openingsuren van de Huisartsenwachtpost wordt hiernaar verwezen volgens de openingsuren zoals bepaald onder punt 2.

Het centrale oproepnummer van de huisartsenwachtpost wordt ruim naar het doelpubliek gepubliceerd.

9. Rapportering

De huisarts met wachtdienst heeft de deontologische plicht de continuïteit van de zorgen te verzekeren. Daarom zal hij/zij tijdens het weekend gebruik maken van het softwareprogramma van de huisartsenwachtpost om een verslag te verzenden naar de behandelende huisartsen van alle patiënten die tijdens de wachtdienst werden verzorgd.

De wachtdoende arts kan om medico-legale redenen een kopie van het verslag van zijn/haar tussenkomst tijdens zijn wacht in het softwareprogramma bewaren. De behandelende huisarts heeft evenwel de verplichting dit verslag gedurende dertig jaar te bewaren. Indien een overlijden vastgesteld wordt of een hospitalisatie van een patiënt noodzakelijk was, zal de huisarts met wachtdienst pogen om de behandelend arts tijdens het weekend of op de eerstvolgende werkdag hierover persoonlijk te informeren.

Bij problemen met de software van de wachtpost, die niet opgelost kunnen worden tijdens de wachtperiode in overleg met de WECO, zal een schriftelijk verslag op papier worden opgemaakt en per post verstuurd naar de huisarts.

10. Deontologische bepalingen

Tijdens het uitoefenen van de wachtdienst zal iedere collega steeds streng de deontologische regels van de code van de plichtenleer naleven, die uitgewerkt werden door de Nationale Raad van de Orde der Geneesheren.

De huisarts met wachtdienst zal tijdens zijn/haar tussenkomst de bestaande relatie van de patiënt met de eigen huisarts niet verstoren.

Aan de patiënt worden alleen de noodzakelijke zorgen toegediend.

Zonder gegronde reden wordt een vroeger gestelde diagnose niet in twijfel getrokken, noch wordt de therapie onderbroken of veranderd.

De naam van de huisarts wordt gevraagd en genoteerd. Beweert de zieke geen huisarts te hebben, dan vraagt men de patiënt voor verdere zorgen na de wachtdienst een huisarts naar eigen keuze op te zoeken.

Er wordt in geen geval bij een patiënt teruggegaan buiten het kader van de wachtdienst. Aan de patiënt wordt meegedeeld dat de opgegeven huisarts zal verwittigd worden en dat deze de verdere behandeling zal behartigen.

Indien een opname in een ziekenhuis dringend nodig is, zal steeds op de verwijsbrief duidelijk de naam van de behandelende huisarts vermeld worden.

Elke oproep moet beantwoord worden. Indien een patiënt bij een huisbezoek niet aanwezig blijkt te zijn, wordt geadviseerd een briefje achter te laten met de melding dat de oproep werd beantwoord. Tracht dit te laten getuigen door burens van de oproeper.

Patiënten die men tijdens de wachtdienst dringend in het ziekenhuis liet opnemen, worden daar nadien niet bezocht door de wachtdoende arts.

Indien technische onderzoeken tijdens de wachtdienst dringend nodig zijn zal de arts die deze onderzoeken aanvraagt zelf instaan voor het opvolgen en communiceren van deze onderzoeken naar zowel de patiënt als naar de behandelende arts. Ook zal men steeds de uitslagen en verslagen

naar de behandelende huisarts doorsturen. Deze worden naar de huisarts doorgestuurd door de diensten die de technische onderzoeken hebben uitgevoerd.

De huisarts met wachtdienst zal steeds voor elke prestatie die tijdens de wachtdienst wordt verricht, de geldende tarieven van ereloon met remgeld toepassen (artikel 11).

Een huisarts die een alternatieve geneeskunde beoefent, zal zich daarvan onthouden tijdens de wachtdienst.

Wanneer tijdens een wachtdienst ziekteverlof wordt voorgeschreven, wordt dit gedaan voor een billijke termijn, waarbij rekening wordt gehouden met de periode dat de huisarts van de patiënt onbereikbaar is en met het ogenblik waarop die huisarts in staat is om de verdere verzorging van de patiënt op zich te nemen. Er wordt alleen medicatie voorgeschreven die dringend noodzakelijk is.

Wat betreft verdovende of verslavende medicatie wordt gehandeld overeenkomstig de deontologische richtlijnen.

Artsen die als externe arts willen werken binnen HAWW dienen een attest in te laten vullen door de eigen kring van die arts (i.v.t.) waar deze praktijk voert. Dit attest bevat het schriftelijk akkoord tot deelname aan de wachtdienst in de regio Waasland van de Raad van Bestuur van de Kring waarvan de externe arts lid is. Middels dit attest wordt bevestigd dat deze arts voldoet aan de wachtverplichtingen binnen de eigen kring of daarvan is vrijgesteld.

11. Honoraria

11.1 De huisarts met wachtdienst is verplicht de geldende tarieven inclusief remgeld aan te rekenen. Alleen bij patiënten met OMNIO statuut moet, of bij manifeste sociale redenen kan hiervan worden afgeweken. Hij/zij meldt alle gevallen van niet-betaling en stelt hierover zoveel mogelijk gegevens ter beschikking van de Wachtpost Coördinator. De inning van honoraria verloopt volgens de modaliteiten vastgelegd door het bestuur van HAWW.

11.2 De verdeling van de honoraria volgt het principe van cash pooling, waarbij de opbrengst van de honoraria gelijk verdeeld worden onder de deelnemers in verhouding tot de gelopen wachten tegenover de wachttol standaard.

Niet aanwezige uren worden niet vergoed per begonnen uur.

De modaliteiten van de verdeling van de cashpool worden, op voordracht van de het bestuur van HAWW, jaarlijks vastgelegd door de Algemene Vergadering van HAWW.

Jaarlijks wordt op de Algemene Vergadering van HAWW verslag uitgebracht over het voorgaande werkjaar.

12. Protocol overeenkomst met de dienst spoedgevallen

Hiervoor wordt verwezen naar het samenwerkingsprotocol.

13. Zero-tolerantie alcohol- en drugsbeleid

De wachtpost hanteert een zero-tolerantie beleid rond alcoholgebruik tijdens de diensturen, dit wil zeggen dat elk gebruik van alcohol of drugs of het vertonen van tekenen van intoxicatie tijdens de diensturen een inbreuk vormt op het huishoudelijk reglement en automatisch resulteert in een betwisting.

- Betwistingen worden geregeld door artikel 14 : “Betwistingen en klachten”.
- Dit artikel 14 bepaalt de eindverantwoordelijkheid van de WECO bij het behandelen van betwistbare incidenten.

14. Betwistingen en klachten

Een **betwisting** is een interne aangelegenheid waarbij inbreuken worden vastgesteld op het huishoudelijk reglement of waarbij discussie is ontstaan inzake de invulling van de wachten door de artsen.

Een **klacht** is een externe klacht waarbij patiënten of andere derden een klacht formuleren tegenover de HAWW of tegen één van zijn artsen in de uitvoering van hun wachten.

Voor de behandeling van een betwisting of een klacht wordt een **Ad Hoc commissie deontologie en klachten** aangesteld door de Raad van bestuur. Deze is samengesteld uit minimaal 3 leden, zoveel mogelijk gespreid over de verschillende deelkringen, en de Wachtpost Coördinator. Deze commissie komt samen op vraag van de Raad van Bestuur van de HAWW.

Deze commissie behandelt deontologische kwesties en externe klachten op autonome wijze met de intentie :

- in geval van betwistingen het gedrag en functioneren van individuele wachtartsen bij hun functioneren op de wachtpost te evalueren en te remediëren ;
- in geval van klachten de betrokken partijen te verzoenen en de Raad van Bestuur te adviseren over de door haar behandelde kwesties.

Wanneer geen oplossing of verzoening bereikt kan worden, wordt de kwestie voorgelegd aan de Raad van Bestuur. Indien geen onderlinge overeenkomst gevonden wordt tussen de Raad van Bestuur en de betrokken arts(en) wordt de betwisting of klacht voorgelegd ofwel aan de Provinciale Raad van de Orde der Geneesheren indien het een deontologisch geschil betreft, ofwel aan de Provinciale Geneeskundige Commissie in de andere gevallen.

Indien een lid van een commissie betrokken partij is in een deontologische kwestie of bij een klacht, zal hij/zij zich terugtrekken uit de commissie en vervangen worden door een ander lid.

Inbreuken op het huishoudelijk reglement m.b.t. de wachtdienst dienen zo snel mogelijk en bij voorkeur schriftelijk te worden gemeld aan de Wachtpost Coördinator of aan de WECO, zo mogelijk tijdens het weekend zelf.

15. Bekrchtiging en wijziging reglement

Dit huishoudelijk reglement van HAWW treedt in werking na goedkeuring door de Raad van Bestuur van HAWW en na bekrachtiging door de Algemene Vergadering.

Dit huishoudelijk reglement wordt voorgelegd ter visering door de Orde van Geneesheren in de provincie Oost-Vlaanderen.

Voorstellen tot wijzigingen aan dit reglement kunnen door de wachtdienstonderdelen worden voorgelegd aan het Bestuur van HAWW. Zij doen dit door middel van een gemotiveerde brief aan het bestuur van HAWW. Het Bestuur legt deze voorstellen voor aan de Algemene Vergadering van HAWW, die erover beslist met een meerderheid van minstens 2/3den van de stemmen op voorwaarde dat minstens de helft van de leden hierop aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien het quorum niet bereikt is wordt een Buitengewone Algemene Vergadering belegd, minstens vijftien dagen later. Deze Buitengewone Algemene Vergadering kan een beslissing nemen zonder dat het voormelde quorum bereikt is, maar wel met een 2/3de meerderheid.

De deelnemende artsen ondertekenen het huishoudelijk reglement m.b.t. de wachtdienst voor akkoord.

Ondertekenaars verklaren dit document als enig rechtsgeldig document tussen partijen betreffende deze materie.

Voor de Raad van Bestuur van de Huisartsenwachtpost Waasland.

Datum : 13 juni 2019

De Voorzitter

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Mertens', with a long horizontal stroke extending to the right.

Dokter Marc Mertens